

Arbeitsjournal Kandidat/-in

J

Kandidat/-in	Vorname _____	Name _____	Firma _____
Fachvorgesetzte/-r	Vorname _____	Name _____	
Experte/-in	Vorname _____	Name _____	Firma _____

Das Arbeitsjournal ist täglich, während der Arbeitszeit, durch die Kandidatin / den Kandidaten auszufüllen und anschliessend durch den /die Fachvorgesetzte/-n zu unterzeichnen. Der Experte / die Expertin unterschreibt die Arbeitsjournale beim Besuch.

Arbeitsjournal vom (Tag und Datum) _____

Seite (x/y) _____

Vormittag (Welche Arbeiten sind ausgeführt worden, Probleme, Unterbrüche, Hilfestellungen, etc.)

Nachmittag (Welche Arbeiten sind ausgeführt worden, Probleme, Unterbrüche, Hilfestellungen, etc.)

Arbeitstag

	Ja	Nein	Bemerkung
Mit Arbeitstag zufrieden?			_____
Tagesziele erreicht?			_____
Anzahl Tagesstunden _____			_____
Total IPA Stunden _____			_____

Arbeitsjournal

	Datum	Unterschrift
Kandidat/-in Arbeitsjournal wahrheitsgetreu ausgefüllt		_____
Fachvorgesetzte/-r Arbeitsjournal kontrolliert		_____
Experte/-in Arbeitsjournal zur Kenntnis genommen		_____

