

Evaluation TPI (note position 1 et 2)

G

Apprenti Prénom _____ Nom _____ N° Candidat _____
 Email _____ Téléphone _____ Portable _____

Entreprise formatrice Nom _____
 Adresse _____
 Case postale _____ Lieu _____

Supérieur prof. Prénom _____ Nom _____
 Email _____ Téléphone _____ Portable _____

Expert 1 Prénom _____ Nom _____ Entreprise _____
 Email _____ Téléphone _____ Portable _____

Expert 2 Prénom _____ Nom _____ Entreprise _____
 Email _____ Téléphone _____ Portable _____

Titre du TPI _____

Informations complémentaires

	Oui	En partie	Non	Remarque (évent. Sur une feuille annexe)
Les délais ont été respectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Il n'y a pas de problèmes majeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Le résultat correspond au cahier des charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Contenus de l'évaluation et de la notation

Si nécessaire, le superviseur professionnel et les experts complètent les critères d'évaluation. Pour chaque compétence opérationnelles, 5 critères doivent être évalués (formulaire 10 critères). Les critères peuvent être modifiés. A titre d'aide, la liste de critères Z peut être consultée. Les critères d'évaluation sont confirmés dans le formulaire "Évaluation du cahier des charges B". L'évaluation des positions 1 et 2 est effectuée par le superviseur professionnel et discutée avec l'expert.

La présentation et la discussion des experts sont évaluées par les 2 experts à l'aide des formulaires "Protocole de présentation E" et "Protocole entretien professionnel F". Les points sont attribués comme suit pour les critères individuels

Echelle en mots

0 % _____ ► 100%			
0 Point	1 Point	2 Points	3 Points
Pas montré / Pas disponible / Pas satisfaisant	Plutôt peu montré / Pas complètement rempli	Souvent montré / Rempli pour la plupart du temps	Toujours montré / Complètement rempli

Tout points retirés doivent être commentés.

Position 1 : Exécution et résultats du travail

Evaluation par le supérieur professionnel

Compétence opérationnelle 3.1 | Mesures et analyse, concevoir, planifier, documenter et présenter

Critères (total 5)	Motifs de la déduction de points	Points possible 0 1 2 3			
		0	1	2	3
Analyser le travail					
Le travail est divisé en plusieurs tâches					
Tiens un journal de laboratoire					
S'informe sur le sujet					
Vérifie les variantes de solution					
Autres critères, Total. 5 critères					
Points maximum		15	Pondération	1	Points

Compétence opérationnelle 3.x | (choix de la compétence opérationnelle)

Critères (total 5)	Motifs de la déduction de points	Points possible 0 1 2 3			
		0	1	2	3
Comprend les bases techniques					
Utilise les outils appropriés					
Critères du supérieur opérationnel / experts					
Critères du supérieur opérationnel / experts					
Critères du supérieur opérationnel / experts					
Autres critères, Total. 5 critères					
Points maximum		15		Points	
			Pondération	2	Points

Compétence opérationnelle 4 | Assurance qualité, sécurité au travail, protection de l'environnement et maintenance

Critères (total 5)	Motifs de la déduction de points	Points possible 0 1 2 3			
		0	1	2	3
Vérifie la qualité de son travail					
Applique les mesures de protections nécessaires (EPI)					
Respecte les règles de sécurité					
Respecte les réglementations environnementales					
Définit la qualité de travail nécessaire					
Autres critères, Total. 5 critères					
Points maximum		15	Pondération	1	Points

Compétences méthodologiques, personnelles et sociales

Critères (total 5)	Motifs de la déduction de points	Points possible 0 1 2 3			
		0	1	2	3
Définit les priorités					
Effectue un travail indépendant					
Aptitude à la communication					
Travail appliqué et concentré					
Autonomie et responsabilité					
<i>Autres critères. Total. 5 critères</i>					
	Points maximum	15	Pondération	1	Points

Résultat du travail

Critères (total 5)	Motifs de la déduction de points	Points possible 0 1 2 3			
		0	1	2	3
Cahiers des charges respecté					
Calendrier et travaux prévus respectés					
Solution pratique et rentable					
Solution professionnelle et de bonne qualité					
La performance correspond aux attentes d'un collaborateur moyennement qualifié (CFC)					
<i>Autres critères. Total. 5 critères</i>					
	Points maximum	15	Pondération	2	Points

Points obtenus

Points maximum	105	Total des points obtenus	
-----------------------	------------	---------------------------------	--

Note Position 1:

$\frac{\text{Points obtenus} * 5}{\text{Points maximum}} + 1$	$\frac{\text{Points} * 5}{105 \text{ Points}} + 1$	Note Position 1:
---	--	-------------------------

La note doit être arrondie à une note entière ou à une demi note.

2 Documentation

Évaluation par le supérieur professionnel

Compétence opérationnelle 3.1 | Mesures et analyses, concevoir, planifier, documenter et présenter

Critères (total 10)	Motifs de la déduction de points	Points possible 0 1 2 3				
		0	1	2	3	
Complet comprenant la table des matières						
Nom, date et numérotation des pages						
Limité à l'essentiel						
Termes utilisés correctement						
Clair et structuré						
Journal de travail méticuleux et complet						
Graphiques, images utiles et significatives						
Documentation attrayante et facile à lire						
Mise à jour et suivis des changements						
Document livré à temps						
<i>Autres critères, Total, 5 critères</i>						
Points maximum		30	Pondération	1	Points	

Note Position 2:

$\frac{\text{Points obtenus} * 5}{\text{Points maximum}} + 1$	$\frac{\text{Points} * 5}{30 \text{ Points}} + 1$	Note Position 2:
---	---	-------------------------

La note doit être arrondie à une note entière ou à une demi note.

Observations et remarques

Évaluation TPI

Date _____ Signature du supérieur professionnel _____

Date _____ Signature Expert 1 _____