

Statuten

Version: 18. November 2025

1 Name und Sitz

Die *Arbeitsgemeinschaft der Lehrmeister von Physiklaborant:innen*, in der Folge „AGLPL“ genannt, ist ein Verein im Sinne von Art. 60 ff des Schweizerischen Zivilgesetzbuchs. Die AGLPL ist politisch unabhängig und konfessionell neutral. Der Sitz der AGLPL ist in der politischen Gemeinde der Geschäftsstelle.

2 Ziel und Zweck

2.1 Die AGLPL hat folgende Ziele:

- Koordination der Ausbildung und der Qualifikationsverfahren von Physiklaborant:innen in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein
- Weiterentwicklung des Berufes für die Zukunft
- Optimierung und Weiterentwicklung der Ausbildung von Physiklaborant:innen
- Organisation der überbetrieblichen Kurse (ük)
- Weiterbildung der Berufsbildner:innen und Auszubildner:innen gemäss dem Stand der Technik
- Vertretung der Berufsbildner:innen gegenüber den Behörden und den Berufsfachschulen
- Förderung der Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Expert:innen und Fachvorgesetzte
- Betreuung und Unterstützung der Ausbildungsbetriebe und Ausbildungsverbunde
- Förderung und Akquise neuer Ausbildungsbetriebe
- Der Verein verfolgt keine kommerziellen Zwecke und erstrebt keinen Gewinn.

2.2 Die AGLPL steht mit allen zuständigen Stellen im Kontakt, die ihr gestatten, ihre Ziele zu erreichen, insbesondere mit:

- Behörden und Ämtern
- Berufsfachschulen und Berufsmittelschulen
- Berufsverbänden verwandter Berufe
- Ausbildungsverbunden

Statuts

Version: 14. November 2025

1 Nom et siège

L'Association des maîtres d'apprentissage des laborantins en physique, ci-après dénommée « AGLPL », est une association au sens des articles 60 et suivants du Code civil suisse. L'AGLPL est politiquement indépendante et confessionnellement neutre. Le siège de l'AGLPL se trouve dans la commune politique du secrétariat.

2 But et objectif

2.1 L'AGLPL poursuit les objectifs suivants :

- Coordination de la formation et des procédures de qualification des laborantins en physique dans toute la Suisse et dans la Principauté du Liechtenstein
- Développement de la profession pour l'avenir
- Optimisation et développement de la formation des laborantins en physique
- Organisation des cours interentreprises (CI)
- Formation continue des formateurs professionnels et des formateurs selon l'état de la technique
- Représentation des formateurs professionnels auprès des autorités et des écoles professionnelles
- Promotion des possibilités de formation et de formation continue pour les experts et les supérieurs techniques
- Encadrement et soutien des entreprises formatrices et des réseaux de formation

2.2 L'AGLPL est en contact avec tous les organismes compétents qui lui permettent d'atteindre ses objectifs, notamment :

- les autorités et administrations
- les écoles professionnelles et les écoles professionnelles secondaires
- les associations professionnelles de branches connexes
- les réseaux de formation

3 Mittel der AGLPL

- 3.1 Zur Verfolgung des Vereinszweckes verfügt die AGLPL über folgende Mittel:
- Mitgliederbeiträge
 - Subventionen
 - Erträge aus Leistungsvereinbarungen
 - Spenden und Zuwendungen aller Art
- 3.2 Die AGLPL kann Mitgliederbeiträge erheben. Die Höhe der Mitgliederbeiträge wird jährlich an der Generalversammlung festgelegt.
- 3.3 Ehrenmitglieder sind vom Beitrag befreit.
- 3.4 Die AGLPL kann Subventionen oder andere Beiträge entgegennehmen oder beantragen. Die Generalversammlung muss über eingegangene Subventionen und Beiträge und deren Verwendung informiert werden.

4 Mitgliedschaft

- 4.1 Mitglieder können juristische und natürliche Personen werden. Die natürlichen Personen haben als Mitglied volles Stimmrecht, der jeweilige Vertreter der juristischen Person hat volles Stimmrecht.
- 4.2 Der Vorstand kann Personen, die sich in besonderem Masse für die AGLPL verdient gemacht haben, zu Ehrenmitgliedern ernennen. Sie verfügen über volles Stimmrecht.
- 4.3 Beitrittserklärungen werden dem Präsidenten zugestellt. Der Vorstand entscheidet über eine Aufnahme.

5 Erlöschen der Mitgliedschaft, Austritt und Ausschluss

- 5.1 Ein Vereinsaustritt ist jederzeit mit Meldung an den Vorstand möglich. Für das angebrochene Jahr ist der volle Mitgliederbeitrag zu bezahlen.
- 5.2 Ein Mitglied kann jederzeit wegen Verletzung der Statuten oder Verstößen gegen die Ziele der AGLPL aus der AGLPL ausgeschlossen werden. Der Vorstand entscheidet über den Ausschluss.
- 5.3 Das Mitglied kann gegen den Ausschlussentscheid innert 30 Tagen an die nächste Mitgliederversammlung rekurrieren. Bis zum endgültigen Entscheid ruhen die Mitgliederrechte.

3 Moyens de l'AGLPL

- 3.1 Pour poursuivre son objectif, l'AGLPL dispose des moyens suivants :
- Cotisations des membres
 - Subventions
 - Revenus provenant d'accords de prestations
 - Dons et contributions de toute nature
- 3.2 L'AGLPL peut percevoir des cotisations de ses membres. Le montant des cotisations est fixé chaque année lors de l'assemblée générale.
- 3.3 Les membres d'honneur sont exemptés de cotisation.
- 3.4 L'AGLPL peut accepter ou demander des subventions ou d'autres contributions. L'assemblée générale doit être informée des subventions et contributions reçues et de leur utilisation.

4 Adhésion

- 4.1 Les membres peuvent être des personnes morales ou physiques. Les personnes physiques ont pleinement le droit de vote en tant que membres, tout comme les représentants respectifs des personnes morales.
- 4.2 Le comité directeur peut nommer membres d'honneur des personnes qui ont rendu des services particuliers à l'AGLPL. Elles disposent d'un droit de vote complet.
- 4.3 Les déclarations d'adhésion sont adressées au président. Le comité directeur décide de l'admission.

5 Expiration de l'adhésion, démission et exclusion

- 5.1 Il est possible de démissionner de l'association à tout moment en adressant une notification au comité directeur. La cotisation annuelle doit être acquittée dans son intégralité pour l'année en cours.
- 5.2 Un membre peut être exclu de l'AGLPL à tout moment pour violation des statuts ou des objectifs de l'AGLPL. Le comité directeur statue sur l'exclusion.
- 5.3 Le membre peut faire appel de la décision d'exclusion dans un délai de 30 jours auprès de la

6 Organe der AGLPL

6.1 Die Organe der AGLPL sind:

- Die Generalversammlung
- Der Vorstand
- Die Geschäftsstelle

7 Generalversammlung

7.1 Hauptorgan der AGLPL ist die jährliche Generalversammlung.

7.2 Eine ordentliche Generalversammlung findet jährlich auf Einladung des Vorstands statt. Die Einladung erfolgt mindestens 10 Tage vorher, die Terminfestlegung mindestens 30 Tage vorher. Die Einladung erfolgt auf www.aglpl.ch.

7.3 Anträge von Mitgliedern für zusätzliche Geschäfte zuhanden der Generalversammlung sind bis spätestens 14 Tage vorher schriftlich und begründet dem Vorstand einzureichen.

7.4 Eine ausserordentliche Generalversammlung kann jederzeit durch den Vorstand oder auf Antrag von mindestens 1/5 der Mitglieder einberufen werden. Sie beschliesst nur über traktandierte Geschäfte.

7.5 Die Generalversammlung hat die folgenden unentziehbaren Aufgaben und Kompetenzen:

- Genehmigung des Protokolls der letzten Generalversammlung
- Genehmigung des Jahresberichtes der Vorstandsmitglieder
- Genehmigung der Jahresrechnung
- Entlastung des Vorstandes
- Wahl des Präsidiums und den übrigen Vorstandsmitgliedern
- Festsetzung der Mitgliederbeiträge
- Genehmigung des Jahresbudgets
- Kenntnisnahme des Tätigkeitsprogramms
- Genehmigung von Anpassungen der Ausbildungspläne
- Änderungen der Statuten
- Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins.

prochaine assemblée générale. Les droits du membre sont suspendus jusqu'à la décision finale.

6 Organes de l'AGLPL

6.1 Les organes de l'AGLPL sont :

- L'assemblée générale
- Le comité directeur
- Le bureau

7 Assemblée générale

7.1 L'organe principal de l'AGLPL est l'assemblée générale annuelle.

7.2 Une assemblée générale ordinaire a lieu chaque année sur invitation du comité directeur. L'invitation est envoyée au moins 10 jours à l'avance, la date étant fixée au moins 30 jours à l'avance. L'invitation est publiée sur www.aglpl.ch.

7.3 Les motions des membres concernant des points supplémentaires à l'ordre du jour de l'assemblée générale doivent être soumises par écrit au comité directeur au plus tard 14 jours à l'avance, avec justification.

7.4 Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée à tout moment par le comité directeur ou à la demande d'au moins 1/5 des membres. Elle ne statue que sur les points inscrits à l'ordre du jour.

7.5 L'assemblée générale a les tâches et compétences inaliénables suivantes:

- Approbation du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Approbation du rapport annuel des membres du comité directeur
- Approbation des comptes annuels
- Quitus au comité directeur
- Élection du président et des autres membres du comité directeur
- Fixation des cotisations
- Approbation du budget annuel
- Prise de connaissance du programme d'activités
- Approbation des adaptations des plans de formation
- Modifications des statuts
- Décision concernant la dissolution de l'association.

- 7.6 Die Entscheide der Generalversammlung sind verbindlich. Sie werden durch die einfache Stimmen-Mehrheit der anwesenden Mitglieder getroffen. Für Statutenänderungen ist eine 2/3-Mehrheit der anwesenden Mitglieder nötig.
- 7.7 Jede ordnungsgemäss einberufene Generalversammlung ist unabhängig von der Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.
- 7.8 Stimmberechtigt sind Mitglieder und Ehrenmitglieder. Gäste haben kein Stimmrecht.
- 7.9 Über die gefassten Beschlüsse ist zumindest ein Beschlussprotokoll abzufassen. Die Veröffentlichung erfolgt auf www.aglpl.ch

8 Der AGLPL-Vorstand

- 8.1 Der Vorstand setzt sich aus mindestens drei Personen zusammen aus:
- 8.2 Eine Vertretung der Berufsfachschule (Fachgruppe Physiklaboranten) hat das Recht an den Vorstandssitzungen anwesend zu sein. Die Mitarbeit der Berufsfachschule ist erwünscht.
- 8.3 Die Amtszeit beträgt 4 Jahre, eine Wiederwahl ist zulässig.
- 8.4 Ein Austritt ist jederzeit möglich. Die Ersatzwahl erfolgt an der nächsten Generalversammlung
- 8.5 Der Vorstand hat folgende Aufgaben:
- Er führt die laufenden Geschäfte und vertritt den Verein nach aussen.
 - Er kann Geschäfte an die Geschäftsstelle delegieren. Er bleibt für die Geschäfte verantwortlich.
 - Er erlässt Reglemente.
 - Er kann Arbeitsgruppen einsetzen.
 - Er macht Vorschläge zur Anpassung der Ausbildungspläne.
 - Er fördert Tätigkeiten, welche die Ausbildung von Physiklaborant:innen unterstützen
 - Er vertritt die Mitglieder gegenüber Behörden
 - Der Vorstand ernennt ein Vorstandsmitglied als Koordinator:in der Geschäftsstelle.
- 8.6 Der Vorstand verfügt über alle Kompetenzen, die nicht von Gesetzes wegen oder gemäss diesen Statuten einem anderen Organ übertragen sind.
- 8.7 Der Vorstand konstituiert sich mit Ausnahme des Präsidiums selbst. Der Vorstand versammelt sich, sooft es die Geschäfte verlangen. Jedes

- 7.6 Les décisions de l'assemblée générale sont contraignantes. Elles sont prises à la majorité simple des membres présents. Les modifications des statuts requièrent une majorité des deux tiers des membres présents.
- 7.7 Toute assemblée générale dûment convoquée est habilitée à prendre des décisions, quel que soit le nombre de membres présents.
- 7.8 Les membres et les membres d'honneur ont le droit de vote. Les invités n'ont pas le droit de vote.
- 7.9 Les décisions prises doivent être consignées dans un procès-verbal. Celui-ci est publié sur www.aglpl.ch.

8 Le comité directeur de l'AGLPL

- 8.1 Le comité directeur est composé d'au moins trois personnes :
- 8.2 Un représentant de l'école professionnelle (groupe spécialisé des laborantins en physique) a le droit d'assister aux réunions du comité directeur. La collaboration de l'école professionnelle est souhaitée.
- 8.3 La durée du mandat est de 4 ans, une réélection est possible.
- 8.4 Une démission est possible à tout moment. L'élection de remplacement a lieu lors de la prochaine assemblée générale
- 8.5 Le comité directeur a les tâches suivantes:
- Il gère les affaires courantes et représente l'association à l'extérieur.
 - Il peut déléguer certaines tâches au secrétariat. Il reste responsable des affaires.
 - Il édicte des règlements.
 - Il peut mettre en place des groupes de travail.
 - Il fait des propositions pour adapter les plans de formation.
 - Il encourage les activités qui soutiennent la formation des laborantins en physique.
 - Il représente les membres auprès des autorités.
 - Le comité nomme un membre du comité comme coordinateur du secrétariat.
- 8.6 Le comité directeur dispose de toutes les compétences qui ne sont pas attribuées à un

Vorstandsmitglied kann unter Angabe der Gründe die Einberufung einer Sitzung verlangen.

- 8.8 Sofern kein Vorstandsmitglied mündliche Beratung verlangt, ist die Beschlussfassung auf dem Zirkularweg (auch E-Mail) gültig.
- 8.9 Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich und unentgeltlich tätig.
- 8.10 Die Entschädigung des Vorstands sind im Spesenreglement definiert.
- 8.11 Der/ die Präsident:in organisiert Vorstandssitzungen und leitet die Generalversammlungen. Er / sie überwacht die Ausführung der Entscheide von Vorstand und Generalversammlung.

9 Die AGLPL-Geschäftsstelle

Der Vorstand definiert in einem Pflichtenheft die Aufgaben der AGLPL-Geschäftsstelle. Die AGLPL-Geschäftsstelle rapportiert an den Vorstand.

9.1 Die Geschäftsstelle hat folgende Aufgaben:

- Organisation und Administration der überbetrieblichen Kurse
 - Organisation der Teilprüfungs-Vorbereitung für alle Lernenden im 2. Lehrjahr
 - Qualitätssicherung der überbetrieblichen Kurse
 - Weiterentwicklung der überbetrieblichen Kurse
 - Unterhalt, Reparatur und Neuanschaffung von üK-Material
 - Budget und Finanzen üK und AGLPL
 - Betreuung und Ansprechstelle für Firmen (neue und bestehende)
 - Pflege Mitglieder- und Lernendenverzeichnis
 - Betreuung der Webseiten (www.aglpl.ch und www.physiklaborant.ch)
 - Organisation und Durchführung von Anlässen (Generalversammlung, SwissSkills, Lehrend-Apéro, etc.)
 - Organisation und Ausbildung der Experten (TP und IPA)
 - Unterhalt der Geschäftsstelle
- 9.2 Weitere Aufgaben können vom Koordinator / der Koordinatorin der Geschäftsstelle an die Geschäftsstelle delegiert werden.
- 9.3 Die Geschäftsstelle entscheidet, wie die Aufgaben erledigt werden. Sie kann dazu die Aufgaben an weitere Personen delegieren.

autre organe par la loi ou conformément aux présents statuts.

- 8.7 Le comité directeur se constitue lui-même, à l'exception du présidium. Le comité directeur se réunit aussi souvent que les affaires l'exigent. Chaque membre du comité directeur peut demander la convocation d'une réunion en indiquant les motifs.
- 8.8 Si aucun membre du comité directeur ne demande de délibération orale, la prise de décision par voie de circulation (y compris par e-mail) est valable.
- 8.9 Le comité directeur exerce ses activités à titre bénévole et gratuit.
- 8.10 Les indemnités du comité directeur sont définies dans le règlement des frais.
- 8.11 Le président / la présidente organise les réunions du comité directeur et les assemblées générales. Il / elle supervise l'exécution des décisions du comité directeur et de l'assemblée générale.

9 Le secrétariat de l'AGLPL

Le comité directeur définit les tâches du secrétariat de l'AGLPL dans un cahier des charges. Le secrétariat de l'AGLPL rend compte au comité directeur.

9.1 Le secrétariat a les tâches suivantes:

- Organisation et administration des cours interentreprises
- Organisation de la préparation aux examens partiels pour tous les apprentis en 2e année
- Assurance qualité des cours interentreprises
- Développement des cours interentreprises
- Entretien, réparation et acquisition de nouveau matériel pour les cours interentreprises
- Budget et finances des cours interentreprises et de l'AGLPL
- Assistance et interlocuteur pour les entreprises (nouvelles et existantes)
- Tenue à jour du répertoire des membres et des apprentis
- Gestion des sites web (www.aglpl.ch et www.physiklaborant.ch)

9.4 Die Leitung der Geschäftsstelle nehmen mit beratender Stimme an den Vorstandssitzungen teil.

10 Die Revisionsstelle

10.1 Die Generalversammlung wählt die Revisionsstelle, welche die Buchführung kontrolliert und mindestens einmal jährlich eine Stichkontrolle durchführt.

10.2 Die Revisionsstelle erstattet dem Vorstand zuhanden der Generalversammlung Bericht.

11 Zeichnungsberechtigt

11.1 Der Verein wird durch die Kollektivunterschrift der Präsidiumsperson zusammen mit einem weiteren Mitglied des Vorstandes verpflichtet.

12 Haftung

12.1 Für die Schulden des Vereins haftet nur das Vereinsvermögen. Eine persönliche Haftung der Mitglieder und des Vorstandes ist ausgeschlossen

13 Datenschutz

13.1 Der Verein erhebt von den Mitgliedern ausschliesslich diejenigen Personendaten, die zur Erfüllung des Vereinszwecks notwendig sind. Der Vorstand sorgt für eine dem Risiko angemessene Sicherheit der Daten.

14 Auflösung der AGLPL

14.1 Die Auflösung des Vereins kann durch Beschluss einer ordentlichen oder ausserordentlichen Generalversammlung mit einer 2/3-Mehrheit der anwesenden Mitglieder erfolgen.

14.2 Bei einer Auflösung des Vereins fällt das Vereinsvermögen an eine steuerbefreite Organisation in der Schweiz, welche den gleichen oder einen ähnlichen Zweck verfolgt. Die Verteilung des Vereinsvermögens unter den Mitgliedern ist ausgeschlossen.

- Organisation et réalisation d'événements (assemblée générale, SwissSkills, apéritif des enseignants, etc.)

- Organisation et formation des experts (TP et IPA)

- Entretien du secrétariat

9.2 D'autres tâches peuvent être déléguées au secrétariat par le coordinateur / la coordinatrice du secrétariat.

9.3 Le secrétariat décide de la manière dont les tâches sont accomplies. Il peut déléguer ces tâches à d'autres personnes.

10 L'organe de révision

10.1 L'assemblée générale élit l'organe de révision qui contrôle la comptabilité et effectue au moins une fois par an un contrôle par sondage.

10.2 L'organe de révision rend compte au comité directeur à l'attention de l'assemblée générale.

11 Droit de signature

11.1 L'association est engagée par la signature collective du président et d'un autre membre du comité directeur.

12 Responsabilité

12.1 Seul le patrimoine de l'association répond des dettes de celle-ci. La responsabilité personnelle des membres et du comité directeur est exclue.

13 Protection des données

13.1 L'association ne collecte auprès de ses membres que les données personnelles nécessaires à la réalisation de son objet. Le comité directeur veille à assurer une sécurité des données adaptée au risque.

14 Dissolution de l'AGLPL

14.1 La dissolution de l'association peut être décidée par une assemblée générale ordinaire ou extraordinaire à la majorité des deux tiers des membres présents.

15 Schlussbestimmung

15.1 Die AGLPL besteht für unbestimmte Zeit

15.2 Diese Statuten ersetzen die Statuten vom 22. November 2024

Genehmigt durch die AGLPL-Generalversammlung vom 20. November 2025

Zürich, 20. November 2025


Cornel Andreoli, Präsident / président


Martin Amberg, Aktuar / actuaire

14.2 En cas de dissolution de l'association, les actifs de celle-ci reviennent à une organisation exonérée d'impôts en Suisse qui poursuit un but identique ou similaire. La répartition des actifs de l'association entre les membres est exclue.

15 Disposition finale

15.1 L'AGLPL est constituée pour une durée indéterminée.

15.2 Les présents statuts remplacent ceux du 22 novembre 2024.

Approuvés par l'assemblée générale de l'AGLPL du 20 novembre 2025.

Zurich, le 20 novembre 2025


Cornel Andreoli, président


Martin Amberg, actuaire